



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Gajah Mada Nomor 02, Samarinda 75121

Telepon (0541) 733333, Faksimile (0541) 737762 - 742111, Website <http://kaltimprov.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : Ir. Hj. Lisa Hasliana, M.Si.

Jabatan : Kepala Biro Umum

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

2. Nama : Dra. Sri Wahyuni, MPP.

Jabatan : Sekretaris Daerah Prov. Kaltim

selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, Januari 2025

PIHAK KEDUA,
Sekretaris Daerah

Sri Wahyuni

PIHAK PERTAMA,
Kepala Biro Umum Sekretariat
Daerah Provinsi Kalimantan Timur

Ir. Hj. Lisa Hasliana, M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 196707191993032006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja (Impact)	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kualitas Layanan Kesekretariatan Biro Umum	Indeks Kualitas Layanan Kesekretariatan Biro Umum	84.50
		Persentase Keluhan Pimpinan yang Ditindaklanjuti	100%

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	Rp. 264.731.231.230	APBD

Samarinda, Januari 2025

PIHAK KEDUA,
Sekretaris Daerah



Sri Wahyuni

PIHAK PERTAMA,
Kepala Biro Umum Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Timur



Ir. Hj. Lisa Hasliana, M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 196707191993032006



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Gajah Mada Nomor 02, Samarinda 75121
Telepon (0541) 733333, Faksimile (0541) 737762 - 742111, Website <http://kaltimprov.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : Jonni, S.E.
Jabatan : Kepala Bagian Administrasi Keuangan dan Aset
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.
2. Nama : Ir. Hj. Lisa Hasliana, M.Si.
Jabatan : Kepala Biro Umum
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.


PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, Januari 2025

PIHAK KEDUA,
Kepala Biro Umum Sekretariat
Daerah Provinsi Kalimantan Timur

PIHAK PERTAMA,
Kepala Bagian Administrasi
Keuangan dan Aset


Ir. Hj. Lisa Hasliana, M.Si.
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 196707191993032006


Jonni, S.E.
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 196702041988031009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja (Outcome)	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terciptanya pengelolaan keuangan perangkat daerah yang transparan, akuntabel, dan sesuai dengan peraturan perundang-undangan.	Persentase Terlaksananya Administrasi Keuangan Sekretariat Daerah Dengan Baik	100 Persen
2.	Tersedianya sistem pengelolaan Barang Milik Daerah (BMD) yang tertib administrasi, akurat, dan terintegrasi.	Persentase Terlaksananya Administrasi Barang Milik Daerah Pada Sekretariat Daerah	100 Persen
3.	Terjaganya kondisi barang milik daerah dalam keadaan baik dan layak guna untuk mendukung operasional pemerintahan.	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Sekretariat Daerah	100 Persen

PIHAK KEDUA,
Kepala Biro Umum Sekretariat
Daerah Provinsi Kalimantan Timur



Ir. Hj. Lisa Hasliana, M.Si.
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 196707191993032006

Samarinda, Januari 2025

PIHAK PERTAMA,
Kepala Bagian Administrasi
Keuangan dan Aset



Jonni, S.E.
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 196702041988031009



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Gajah Mada Nomor 02, Samarinda 75121
Telepon (0541) 733333, Faksimile (0541) 737762 - 742111, Website <http://kaltimprov.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

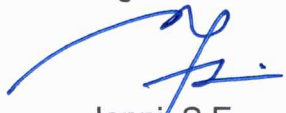
Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : Imam Ghozali Mustafa S.Sos., M.Si.
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.
2. Nama : Jonni S.E.
Jabatan : Kepala Bagian Administrasi Keuangan dan Aset
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,
Kepala Bagian Administrasi
Keuangan dan Aset


Jonni, S.E.
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 196702041988031009

Samarinda, Januari 2025

PIHAK PERTAMA,
Analis Kebijakan Ahli Muda



Imam Ghozali Mustafa S.Sos., M.Si.
Pembina (IV/a)
NIP. 197604121998031005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (Output)	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	683 Orang / Bulan
2.	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	12 Dokumen
3.	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan
4.	Tersedianya Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	2 Orang / Bulan

Samarinda, Januari 2025

PIHAK KEDUA,
Kepala Bagian Administrasi
Keuangan dan Aset


Jonni S.E.
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 196702041988031009

PIHAK PERTAMA,
Analisis Kebijakan Ahli Muda


Imam Ghozali Mustafa S.Sos., M.Si.
Pembina (IV/a)
NIP. 197604121998031005



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Gajah Mada Nomor 02, Samarinda 75121
Telepon (0541) 733333, Faksimile (0541) 737762 - 742111, Website <http://kaltimprov.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : Astri Intan Nirwany, S.STP., M.Si.

Jabatan : Kepala Bagian Rumah Tangga

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

2. Nama : Ir. Hj. Lisa Hasliana, M.Si.

Jabatan : Kepala Biro Umum

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, Januari 2025

PIHAK KEDUA,
Kepala Biro Umum Sekretariat
Daerah Provinsi Kalimantan Timur

Ir. Hj. Lisa Hasliana, M.Si.
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 196707191993032006

PIHAK PERTAMA,
Kepala Bagian Rumah Tangga

Astri Intan Nirwany, S.STP., M.Si.
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 197203272001122002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja (Outcome)	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terwujudnya pengelolaan keuangan dan operasional kepala daerah dan wakil kepala daerah yang efektif, efisien, dan akuntabel.	Persentase Terlaksananya Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	100 Persen
2.	Tersedianya fasilitas kerumahtanggaan yang memadai untuk mendukung kinerja sekretariat daerah.	Persentase Tersedianya Fasilitas Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	100 Persen

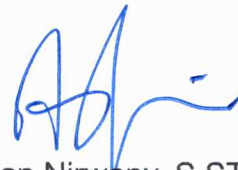
Samarinda, Januari 2025

PIHAK KEDUA,
Kepala Biro Umum Sekretariat
Daerah Provinsi Kalimantan Timur



Ir. Hj. Lisa Hasliana, M.Si.
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 196707191993032006

PIHAK PERTAMA,
Kepala Bagian Rumah Tangga



Astri Intan Nirwany, S.STP., M.Si.
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 197203272001122002



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Gajah Mada Nomor 02, Samarinda 75121
Telepon (0541) 733333, Faksimile (0541) 737762 - 742111, Website <http://kaltimprov.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : Iwan Baktiawan S.T
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.
2. Nama : Astri Intan Nirwany, S.STP., M.Si.
Jabatan : Kepala Bagian Rumah Tangga

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, Januari 2025

PIHAK KEDUA,
Kepala Bagian Rumah Tangga

PIHAK PERTAMA,
Analis Kebijakan Ahli Muda

Astri Intan Nirwany, S.STP., M.Si.
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 197203272001122002

Iwan Baktiawan S.T.
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 197305272010011004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (Output)	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Orang yang Mengikuti Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	8 Orang
2.	Tersedianya Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Orang yang Menerima Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	2 Orang / Bulan
3.	Tersedianya Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah yang Disediakan	19 Paket


PIHAK KEDUA,
Kepala Bagian Rumah Tangga



Astri Intan Nirwany, S.STP., M.Si.
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 197203272001122002

Samarinda, Januari 2025

PIHAK PERTAMA,
Analisis Kebijakan Ahli Muda



Iwan Baktiawan S.T.
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 197305272010011004



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Gajah Mada Nomor 02, Samarinda 75121
Telepon (0541) 733333, Faksimile (0541) 737762 - 742111, Website <http://kaltimprov.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : Faisal Riza S.Sos.
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.
2. Nama : Astri Intan Nirwany, S.STP., M.Si.
Jabatan : Kepala Bagian Rumah Tangga
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, Januari 2025

PIHAK KEDUA,
Kepala Bagian Rumah Tangga

Astri Intan Nirwany, S.STP., M.Si.
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 197203272001122002

PIHAK PERTAMA,
Analis Kebijakan Ahli Muda

Faisal Riza S.Sos.
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 197710262010011003


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (Output)	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Paket Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang Disediakan	18 Paket
2.	Tersedianya Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah yang Disediakan	21 Paket

Samarinda, Januari 2025

PIHAK KEDUA,
Kepala Bagian Rumah Tangga

PIHAK PERTAMA,
Analisis Kebijakan Ahli Muda


Astri Intan Nirwani, S.STP., M.Si.
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 197203272001122002


Faisal Riza S.Sos.
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 197710262010011003



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Gajah Mada Nomor 02, Samarinda 75121
Telepon (0541) 733333, Faksimile (0541) 737762 - 742111, Website <http://kaltimprov.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : Astri Intan Nirwany, S.STP., M.Si.

Jabatan : Plt. Kepala Bagian Tata Usaha

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

2. Nama : Ir. Hj. Lisa Hasliana, M.Si.

Jabatan : Kepala Biro Umum

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, Januari 2025

PIHAK KEDUA,

Kepala Biro Umum Sekretariat
Daerah Provinsi Kalimantan Timur

Ir. Hj. Lisa Hasliana, M.Si.
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 196707191993032006

PIHAK PERTAMA,

Plt. Kepala Bagian Tata Usaha

Astri Intan Nirwany, S.STP., M.Si.
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 198702112006022001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja (Outcome)	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terwujudnya pengelolaan administrasi kepegawaian yang tertib, profesional, dan berbasis data yang mutakhir.	Persentase Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Pada Biro Umum	100 Persen
2.	Tercapainya layanan administrasi umum perangkat daerah yang efektif, efisien, dan mendukung pelaksanaan tugas pokok dan fungsi perangkat daerah.	Persentase Terlaksananya Administrasi Umum Pada Biro Umum	100 Persen
3.	Terwujudnya pengadaan barang/jasa yang tepat mutu, tepat waktu, dan sesuai dengan kebutuhan prioritas pemerintah daerah.	Persentase Tersedianya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Sekretariat Daerah	100 Persen
4.	Tersedianya jasa penunjang yang berkualitas untuk mendukung kelancaran urusan pemerintahan daerah.	Persentase Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Sekretariat Daerah	100 Persen

Samarinda, Januari 2025

PIHAK KEDUA,

Kepala Biro Umum Sekretariat
Daerah Provinsi Kalimantan Timur



Ir. Hj. Lisa Hasliana, M.Si.
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 196707191993032006

PIHAK PERTAMA,

Plt. Kepala Bagian Tata Usaha



Astri Intan Nirwany, S.STP., M.Si.
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 198702112006022001



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Gajah Mada Nomor 02, Samarinda 75121
Telepon (0541) 733333, Faksimile (0541) 737762 - 742111, Website <http://kaltimprov.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : Anita Rhofiga Marfitalia, S.IP
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha Pimpinan dan Staf Ahli
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

2. Nama : Astri Intan Nirwany, S.STP., M.Si.
Jabatan : Plt. Kepala Bagian Tata Usaha
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,
Plt. Kepala Bagian Tata Usaha

Astri Intan Nirwany, S.STP., M.Si.
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 198702112006022001

Samarinda, Januari 2025

PIHAK PERTAMA,
Kepala Sub Bagian Tata Usaha
Pimpinan dan Staf Ahli,

Anita Rhofiga Marfitalia, S.IP.
Penata (III/c)
NIP. 199303202014062002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (Output)	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapan	Jumlah Paket Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapan	9 Paket
2.	Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	4 Dokumen
3.	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	30 Orang / Bulan
4.	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	8 Paket
5.	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	219 Paket
6.	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	12 Paket
7.	Terlaksananya Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	12 Laporan
8.	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	2209 Orang / Perjalanan
9.	Terlaksananya Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	4 Dokumen
10.	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	200 Unit

11.	Tersedianya Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	299 Unit
12.	Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12 Laporan
13.	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan
14.	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	2602 Unit

Samarinda, Januari 2025

PIHAK KEDUA,
Plt. Kepala Bagian Tata Usaha

PIHAK PERTAMA,
Kepala Sub Bagian Tata Usaha
Pimpinan dan Staf Ahli,



Astri Intan Nirwany, S.STP., M.Si.
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 198702112006022001



Anita Rhofiga Marfitalia, S.IP.
Penata (III/c)
NIP. 199303202014062002



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Gajah Mada Nomor 02, Samarinda 75121
Telepon (0541) 733333, Faksimile (0541) 737762 - 742111, Website <http://kaltimprov.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : Syarif Ansyari S.Sos
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.
2. Nama : Astri Intan Nirwany, S.STP., M.Si.
Jabatan : Plt. Kepala Bagian Tata Usaha

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, Januari 2025

PIHAK KEDUA,
Plt. Kepala Bagian Tata Usaha

PIHAK PERTAMA,
Analis Kebijakan Ahli Muda,


Astri Intan Nirwany, S.STP., M.Si.
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 198702112006022001

Syarif Ansyari S.Sos
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 197307142001121003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR


No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (Output)	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan	1 Unit
2.	Tersedianya Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan	8 Unit
3.	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya	22 Unit
4.	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	211 Unit

PIHAK KEDUA,
 Plt. Kepala Bagian Tata Usaha


Astri Intan Nirwany, S.STP., M.Si.
 Penata Tingkat I (III/d)
 NIP. 198702112006022001

Samarinda, Januari 2025

PIHAK PERTAMA,
 Analis Kebijakan Ahli Muda


Syarif Ansyari S.Sos
 Penata Tingkat I (III/d)
 NIP. 197307142001121003



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Gajah Mada Nomor 02, Samarinda 75121
Telepon (0541) 733333, Faksimile (0541) 737762 - 742111, Website <http://kaltimprov.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : Heldi S.E.
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.
2. Nama : Astri Intan Nirwany, S.STP., M.Si.
Jabatan : Plt. Kepala Bagian Tata Usaha

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, Januari 2025

PIHAK KEDUA,
Plt. Kepala Bagian Tata Usaha

PIHAK PERTAMA,
Analis Kebijakan Ahli Muda


Astri Intan Nirwany, S.STP., M.Si.
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 198702112006022001

Heldi S.E.
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 196703111990021004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (Output)	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	4 Dokumen
2.	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan

PIHAK KEDUA,
Plt. Kepala Bagian Tata Usaha


Astri Intan Nirwani, S.STP., M.Si.
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 198702112006022001

Samarinda, Januari 2025

PIHAK PERTAMA,
Analisis Kebijakan Ahli Muda


Heldi S.E.
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 196703111990021004